



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



โรงเรียนจอมจันท์วิทยาคาร

ตำบลจอมจันท์ อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่านเขต ๑

คำนำ

การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกัน และปราบปราม การทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Eternal) ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Eternal) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนจอมจันทรวิทยาคาร สำนักงานการศึกษา ประถมศึกษานาน เขต ๑ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วย สนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกหน่วยงาน ได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญคือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับ และผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนจอมจันทรวิทยาคาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานาน เขต ๑

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

๑. หลักการและเหตุผล.....๑-๒

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน.....๒-๓

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล.....๓-๔

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน.....๔

๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเพื่อมาตรฐานความมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
โรงเรียนจอมจันทร์วิทยาคาร เพื่อดำรงความมีมาตรฐานที่ดีขึ้นไป.....๕-๘

๖. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานให้พัฒนามากขึ้น.....๘-๑๐

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับการทราบผลการประเมิน และแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ITA เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้ตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และต่อประเทศชาติสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity Transparency Assessment :

OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตเกณฑ์ระดับการประเมิน มี ๗ ระดับ ดังนี้

ผลคะแนน ๙๕-๑๐๐	คะแนน	ระดับ AA
ผลคะแนน ๘๕-๙๔	คะแนน	ระดับ A
ผลคะแนน ๗๕-๘๔	คะแนน	ระดับ B
ผลคะแนน ๖๕-๗๔	คะแนน	ระดับ C
ผลคะแนน ๕๕-๖๔	คะแนน	ระดับ D
ผลคะแนน ๕๐-๕๔	คะแนน	ระดับ E
ผลคะแนน ๐-๔๙	คะแนน	ระดับ F

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนจอมจันทรวิทยาคาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนจอมจันทรวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๖๓ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ระดับ AA เมื่อพิจารณา ตามแบบวัดการรับรู้ทั้ง ๓ ส่วนพบว่า แบบวัดการการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(Internal integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๐๙ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้คะแนนเท่ากับ ๙๑.๐๑ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity Transparency Assessment : OIT) ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๘.๗๕

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนจอมจันทรวิทยาคาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีผลวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่	คะแนนที่ได้	ร้อยละ ๙๗.๙๖	ระดับ AA
๒. การใช้งบประมาณ	คะแนนที่ได้	ร้อยละ ๙๖.๒๓	ระดับ AA
๓. การใช้อำนาจ	คะแนนที่ได้	ร้อยละ ๙๗.๐๕	ระดับ AA
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนที่ได้	ร้อยละ ๙๓.๗๑	ระดับ A
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนที่ได้	ร้อยละ ๙๕.๔๘	ระดับ AA
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ร้อยละ ๙๓.๗๒	ระดับ A
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนที่ได้	ร้อยละ ๘๙.๙๔	ระดับ A
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	คะแนนที่ได้	ร้อยละ ๘๙.๓๗	ระดับ A
๙. การเปิดเผยข้อมูล	คะแนนที่ได้	ร้อยละ ๙๗.๕๐	ระดับ AA
๑๐.การป้องกันการทุจริต	คะแนนที่ได้	ร้อยละ ๑๐๐	ระดับ AA

-ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ใน แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity

Transparency Assessment : OIT) ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๘.๗๕ เป็นผลคะแนนสูงสุดเป็นอันดับ ๑

-ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ใน แบบวัดการการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(Internal integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๐๙ เป็นผลคะแนนสูงสุดเป็นอันดับ ๒

-ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ใน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้คะแนนเท่ากับ ๙๑.๐๑ เป็นผลคะแนนสูงสุดเป็นอันดับ ๓

ซึ่งจากผลดังกล่าวตัวชี้วัดที่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไปคือ -ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ใน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และตัวชี้วัดที่ ๔ ใน แบบวัดการการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(Internal integrity and Transparency Assessment : IIT)

เพื่อให้เกิดความมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนจอมจันทรวิทยาคารให้อยู่ในระดับ AA ต่อไป

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๒๘.๘๓ จาก ๓๐ เท่ากับร้อยละ ๙๖.๐๙ บ่งชี้ให้เห็นว่าโรงเรียนจอมจันทรวิทยาคาร มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและการปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพและยังคงต้องร่วมมือกันพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อมาตรฐานอันดีของโรงเรียนต่อไป

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๒๗.๓๐ จาก ๓๐ เท่ากับร้อยละ ๙๑.๐๑ บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของโรงเรียนจอมจันทรวิทยาคาร ว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้มารับบริการโดยตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาพ้องเห็นผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าการเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ซึ่งต้องพัฒนาให้มีคุณภาพการดำเนินงาน การสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงานของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อมาตรฐานอันดีของโรงเรียนต่อไป

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity

Transparency Assessment : OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๓๙.๕๐ จาก ๔๐ เท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๕ บ่งชี้ให้เห็นว่าโรงเรียนจอมจันทรวิทยาคาร มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะและมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเพื่อมาตรฐานความมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนจอมจันทรวิทยาคาร เพื่อดำรงความมีมาตรฐานที่ดีขึ้นต่อไป

ตัวชี้	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑.บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>๒.ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>๓.ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๔.บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด</p> <p>๕.ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>๖.หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑.สร้างมาตรการการยืมทรัพย์สินราชการของโรงเรียนเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งการยืมของบุคคลในโรงเรียนและนอกโรงเรียน</p> <p>๒.กำหนดขั้นตอนการยืมทรัพย์สินราชการที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานที่โปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๓.กำหนดขั้นตอนการยืมทรัพย์สินราชการเป็นไปตามมาตรการที่ตั้งไว้มีระบบดูแลตรวจสอบและติดตาม</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์ถึงขั้นตอนการยืมทรัพย์สินราชการของโรงเรียนให้บุคลากรในโรงเรียนนอกโรงเรียนรับทราบและเป็นการเปิดเผย</p> <p>-การกำหนดมาตรการเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการของโรงเรียนจอมจันทรวิทยาคารในครั้งนี้เพื่อพัฒนามาตรฐานให้สามารถตรวจสอบความโปร่งใสป้องกันการทุจริตในโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้นไป</p>
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด</p> <p>-เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>-เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑.กำหนดขั้นตอนการยืมทรัพย์สินราชการตามขั้นตอน มีระยะเวลา กำหนดการยืมที่ชัดเจน มีระบบตรวจสอบ ติดตามการประเมินผลของโรงเรียนอย่างชัดเจน</p> <p>๒.กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลการยืมทรัพย์สินราชการของโรงเรียนและข้อมาตรฐานควรปฏิบัติต่อผู้ยืมอย่างเสมอภาคเท่าเทียม (ต่อ)</p>

ตัวชี้	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	<p>๓.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด</p> <p>๔.หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด</p>	<p>๓.กำหนดมาตรการในการเยี่ยมทรัพย์สินราชการของโรงเรียน โดยผู้เยี่ยมต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการเยี่ยมและบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และการเยี่ยมทรัพย์สินราชการของโรงเรียนต้องเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในส่วนรวม</p>
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	<p>๑.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อกับมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> -เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน -มีช่องทางหลากหลาย <p>๒.หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p> <p>๓.หน่วยงานที่ท่านติดต่อกับมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่</p> <p>๔.หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p> <p>๕.หน่วยงานที่ท่านติดต่อกับมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่</p>	<p>๑.ทางโรงเรียนจัดให้มีระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง มีจุดติดต่อ จุดประชาสัมพันธ์ ติดต่อห้องธุรการหรือทางเพจ เว็บไซต์ของโรงเรียนที่เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒.ข้อมูลข่าวสารทางโรงเรียนสามารถเปิดเผย ตรวจสอบได้ และเป็นที่ยึดถือต่อหน่วยงานที่มาติดต่อและในชุมชน</p> <p>๓.ทางโรงเรียนพัฒนาช่องรับฟังความคิดเห็นในการดำเนินงาน การให้บริการหลากหลายช่องทางเช่นไลน์กลุ่มโรงเรียน ไลน์กลุ่มห้องเรียน เพจ เว็บไซต์ โรงเรียน</p> <p>๔.ทางโรงเรียนมีบุคลากรตามฝ่ายงานที่รับผิดชอบดูแลในแต่ละด้านสามารถตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อผู้มาขอรับบริการได้</p> <p>๕.จัดช่องทางด่วนในการร้องเรียนหากผู้มาใช้บริการพบความไม่โปร่งใส หรือการทุจริต</p>

ตัวชี้	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p>๒.หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p>๓.หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่</p> <p>๔.หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p>๕.หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑.กำหนดมาตรการนำข้อร้องเรียนในการให้บริการมาวิเคราะห์ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไปเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป</p> <p>๒.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการงานติดต่อบริการของโรงเรียนเพิ่มขึ้นเพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็วต่อผู้มารับบริการ</p> <p>๓.โรงเรียนกำหนดการมีส่วนร่วมกับทางชุมชนในการพัฒนาการทำงานในโรงเรียนโดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนที่มาจากตัวแทนจากหลากหลายกลุ่มในชุมชน เช่นตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนศิษย์เก่า ผู้นำชุมชนและผู้แทนจากหลากหลายกลุ่มสาขาอาชีพ เพื่อร่วมขับเคลื่อนพัฒนาการทำงานของโรงเรียน</p>

ผลการประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้โรงเรียนมีมาตรฐานการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนเพื่อให้ดียิ่งขึ้นจากเดิม คือ

๑. **การใช้ทรัพย์สินของราชการ** ประกอบด้วย ๑.มาตรการ การยืมทรัพย์สินราชการ การตรวจสอบติดตามดูแลทรัพย์สิน มาตรการขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินราชการของโรงเรียน ๒.การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินราชการของโรงเรียน

๒. **คุณภาพการดำเนินงาน** ประกอบด้วย ๑.กำหนดขั้นตอนการยืมทรัพย์สินราชการตามขั้นตอน มีระยะเวลากำหนดการยืมที่ชัดเจน มีระบบตรวจสอบ ติดตามการประเมินผลของโรงเรียน ๒.กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลการยืมทรัพย์สินราชการของโรงเรียนและ ๓.ข้อมาตรฐานควรปฏิบัติต่อผู้ยืมอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ๔.กำหนดมาตรการในการยืมทรัพย์สินราชการของโรงเรียน โดยผู้ยืมต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการขอยืมและบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และการยืมทรัพย์สินราชการของโรงเรียนต้องเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในส่วนรวม

๓. **ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ประกอบด้วย ๑.การจัดให้มีระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง มีจุดติดต่อ จุดประชาสัมพันธ์ ติดต่อห้องธุรการ หรือทางเพจ เว็บไซต์ของโรงเรียน ๒.ข้อมูลข่าวสารทางโรงเรียนสามารถเปิดเผย ตรวจสอบได้ และเป็นที่ยึดถือต่อหน่วยงานที่มาติดต่อและในชุมชน ๓. พัฒนาช่องรับฟังความคิดเห็นในการดำเนินงาน การให้บริการหลากหลายช่องทางเช่นไลน์กลุ่มโรงเรียน ไลน์กลุ่มห้องเรียน เพจ เว็บไซต์ โรงเรียน ๔.จัดช่องทางด่วนในการร้องเรียนหากผู้มารับบริการพบความไม่โปร่งใสหรือการทุจริต

๔. **การปรับปรุงระบบการทำงาน** ประกอบด้วย ๑.กำหนดมาตรการนำข้อร้องเรียนในการให้บริการมาวิเคราะห์ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไปเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ๒.นำเทคโนโลยีมาใช้งานติดต่อบริการของโรงเรียนเพิ่มขึ้นเพื่อให้ความสะดวกรวดเร็วต่อผู้มารับบริการ ๓.กำหนดการมีส่วนร่วมกับทางชุมชนในการพัฒนาการทำงานในโรงเรียนโดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนที่มาจากตัวแทนจากหลากหลายกลุ่มในชุมชน เช่นตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนศิษย์เก่า ผู้นำชุมชน และผู้แทนจากหลากหลายกลุ่มสาขาอาชีพ เพื่อร่วมขับเคลื่อนพัฒนาการทำงานของโรงเรียน

๖. **ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้พัฒนามากขึ้น**

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑) ข้อมูลพื้นฐาน	จัดทำข้อมูลพื้นฐานได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	-กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
(๒) แผนการดำเนินงาน แผนการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ	จัดทำแผนการดำเนินงานและคู่มือการให้บริการของกลุ่มงาน	-กลุ่มงานวิชาการ -กลุ่มงานบริหารงบประมาณ -กลุ่มงานบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
(๓) แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างหรืองบประมาณประจำปีและการจัดหาพัสดุ	กำหนดนโยบาย แผนการใช้จ่ายประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	-กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน -กลุ่มงานบริหารงบประมาณ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๔) นโยบายการบริหาร ทรัพยากรดำเนินการ ตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากร	กำหนดนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำหลักเกณฑ์การ บริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	-กลุ่มงานบริหารงาน บุคคล	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
(๕) การส่งเสริมความ โปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	จัดมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสใน หน่วยงาน	-ผู้บริหารและ คณะทำงานตาม โครงการโรงเรียนสุจริต	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
(๖) การดำเนินการเพื่อ การป้องกัน	จัดทำเจตจำนงสุจริต ของผู้บริหารสร้าง เครื่องมือการประเมิน ความเสี่ยง เพื่อการ ป้องกันการทุจริตการ เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรและจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	-ผู้บริหารและ คณะทำงานตาม โครงการโรงเรียนสุจริต	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
(๗) มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต	จัดทำมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ -มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ -มาตรการให้มีผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียร่วม -มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง -มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต -มาตรการป้องกันการ รับสินบน	-ผู้บริหาร -คณะทำงานตาม โครงการโรงเรียนสุจริต -กลุ่มงานวิชาการ -กลุ่มงานบริหาร งบประมาณ -กลุ่มงานบริหารงาน บุคคล -กลุ่มงานบริหารงาน ทั่วไป -กลุ่มงานบริหารกิจการ นักเรียน	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๗) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	-มาตรการป้องกันการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม -มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	-ผู้บริหาร -คณะทำงานตามโครงการโรงเรียนสุจริต -กลุ่มงานวิชาการ -กลุ่มงานบริหารงบประมาณ -กลุ่มงานบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป -กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

